



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA HORŇÁCKO A OSTROŽSKO

# STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE MAS HORŇÁCKO A OSTROŽSKO 2014 -2020 (2023)

## SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE - VÝZVA MAS č. 2

### Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



# Důležité termíny

**Termíny pro kontrolu projektů ze strany RO SZIF jsou:**

- do 56 kalendářních dnů od registrace u ŽoD s cenovým marketingem - **do 21.5.2018**
- do 126 kalendářních dnů od registrace u ŽoD s VŘ – **do 30.7.2018.**

**Doplnění neúplné dokumentace se provádí nejprve na MAS:**

- **Dokumentaci k VŘ včetně aktualizovaného formuláře ŽoD (na základě VŘ)** žadatel předkládá nejprve na MAS: do 63 kalendářních dnů od registrace ŽoD – **do 28.5.2018.**
- **Dokumentaci k VŘ včetně aktualizovaného formuláře ŽoD (na základě VŘ)** žadatel předkládá na RO SZIF prostřednictvím PF do 70 kalendářních dnů od registrace ŽoD – **do 4.6.2018.**

# Žádost o dotaci, změny v projektu, žádost o platbu

- Žadatel je vyzván přes PF k podpisu Dohody. **Dohodu podepisuje žadatel osobně na RO SZIF** (v případě PO prostřednictvím statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za PO) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce.
- Podat **Hlášení o změnách** lze přes PF na RO SZIF **až po podpisu Dohody**. Před podpisem Dohody lze provést změnu v rámci doložení k ŽoD (tzv. Chybníku).
- **Změny v projektu je třeba vždy nejprve konzultovat a předložit na MAS.**
- **Žádost o platbu musí být** vygenerována a **podána v termínu stanoveném Dohodou** prostřednictvím PF. Lze předložit před smluvním termínem, ale realizace projektu musí být ukončena, výdaje musí být uhrazeny.
- **Změna termínu předložení ŽoP** musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení ŽoP.
- **ŽoP včetně příloh je třeba vždy nejprve předložit na MAS (15 kalendářních dní před termínem podání ŽoP na RO SZIF).**

# Všeobecné podmínky

- **Ex-post financování** – tzn. žádné etapy ani zálohy, žadatel nejprve financuje realizaci projektu z vlastních zdrojů, výdaje musí být uhrazeny do data podání ŽoP na MAS.
- **Délka realizace projektu max. 24 měsíců od data podpisu Dohody.**
- Lhůta vázanosti projektu na účel (tzn. udržitelnost) trvá **5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.**
- **Monitorovací zpráva** (o udržitelnosti) k projektu se odevzdává každoročně **do 31. 3. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel.**
- Předmět dotace musí být **ve vlastnictví příjemce dotace.**
- Předmět dotace musí být **provozován výhradně příjemcem dotace.**
- **Výdaje** (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) mohou vzniknout **nejdříve k datu podání ŽoD na MAS** (podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře). Uhrazeny musí být **nejpozději do data předložení ŽoP na MAS.**
- Příjemce dotace musí vytvořit nové **pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet.**

# Výběr dodavatele

## Cenový marketing:

- Pokud předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 500 000,- Kč bez DPH (dotovaný nebo veřejný zadavatel 400 000,- Kč bez DPH), je zadavatel povinen postupovat transparentně a nediskriminačně.
- Za průkazný způsob výběru dodavatele lze považovat **záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů**, respektive 3 nabídek, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. **Vzor na stránkách MAS.**
- Zadavatel zadá zakázku **nejnižší cenové nabídce**.
- **Smlouva** může být nahrazena **objednávkou (vzor na stránkách MAS)** Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu (písemné či e-mailové nabídky nebo vytištěné údaje z internetových nabídek firem) příjemce dokládá na vyžádání při kontrole RO SZIF.

## Výběrové řízení:

- Žadatel je povinen uskutečnit výběrové řízení, pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 500 000,- Kč bez DPH (dotovaný nebo veřejný zadavatel 400 000,- Kč bez DPH)**, řídí se [Příručkou pro zadávání zakázek \(verzí 3\)](#).
- Dokumentaci k VŘ včetně aktualizovaného formuláře ŽoD žadatel předkládá nejprve na MAS: **– do 28.5.2018 na MAS.** MAS kontroluje povinně jen ŽoD.
- Dokumentaci k VŘ včetně aktualizovaného formuláře ŽoD žadatel předkládá **na RO SZIF – do 4.6.2018.**

# Kontrola na místě

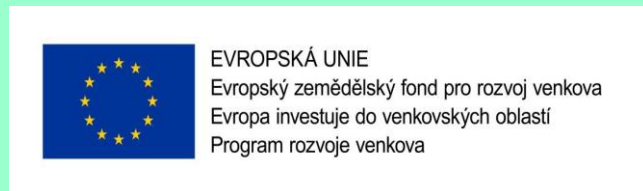
**MAS provádí kontrolu na místě před podáním Žádosti o proplacení – kontrola správnosti výstupů a dokladů, možnost nápravy změn a nesouladu v projektu.**

**RO SZIF provádí kontrolu po podání ŽOP.**

- **Originály faktur a originály dokladů o uhrazení faktur** (bankovní výpisy, pokladní doklady)
- **Zaúčtování dokladů k projektu** - samostatnou účetní analytickou evidenci
- **Inventární karty** majetku k investicím
- **Majetkoprávní vztahy** – příjemce dokládá uspořádání právních vztahů k nemovitostem
- **Projektovou dokumentaci** s úředním ověřením stavebního úřadu
- **Technickou dokumentaci** k výrobku v případě nákupu strojů a technologií - ES prohlášení o shodě, technický průkaz, technické osvědčení, atd.
- **Předmět realizovaného projektu** - kontrola realizovaných aktivit, výstupů a indikátorů. Doklady o existenci pracovní-právního vztahu při vytvoření nového pracovního místa
- **Cenový marketing** – 3 nabídky. **VŘ** - originály nabídek, zadávací dokumentaci, průběh VŘ, Smlouvu o dílo včetně Dodatků, objednávky...
- **Prvky povinné publicity**
- **Dokumentaci k ŽoD**

# Publicita

- **Internetové stránky příjemce dotace** – pokud existují internetové stránky příjemce a existuje vazba mezi účelem stránek a dotací, příjemce zveřejní informaci o projektu. U popisu projektu musí být uveden jasný odkaz na podporu z Programu rozvoje venkova/Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (minimálně formou použití loga).
- **Pamětní informační deska je povinná u projektů s dotací nad 50 000 EUR (cca 1 350 000 Kč).**
- Povinné je použití loga EU s textem EZFRV / PRV (logo nesmí být menší než loga ostatní a musí být umístěno první v pořadí) a loga LEADER.



Děkuji Vám za pozornost.

Petra Šilcová

[www.leader.ostrozsko.cz](http://www.leader.ostrozsko.cz)

Místní akční skupina Horňácko a Ostrožsko z.s.

Tel. 518 323 765, 724 159 231

e-mail: : mas1@ostrozsko.cz



EUROPEAN UNION  
European Regional Development Fund  
Integrated Regional Operational Programme



MINISTRY  
OF REGIONAL  
DEVELOPMENT CZ